**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych w budynku biurowym będącym własnością Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Opola pod adresem :

**45-082 Opole, ul. Piastowska 17**

**Zakres zamówienia:**

1. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny, materiałów eksploatacyjnych oraz segregacji odpadów komunalnych, odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu, obejmując swym zakresem: pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, magazyny książek, toalety, ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, hole, korytarze), windy, drzwi do pomieszczeń, okna.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości ich sprzątania, objętych niniejszym zamówieniem stanowi **Załącznik nr** 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla personelu utrzymującego czystość i porządek stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Wzór protokołu kontroli jakości świadczonych usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Wzór protokołu przejęcia obiektu Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu przez Wykonawcę celem świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
6. Wykonywanie usługi kompleksowego utrzymania czystości przez personel Wykonawcy wraz z dostawą niezbędnych środków czystości, higieny oraz materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w budynku Instytutu Śląskiego, co najmniej w ilości osób wskazanych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres** | **Charakterystyka obiektu** | **Wymagana, minimalna liczba osób przebywająca w tym samym czasie w poszczególnych obiektach Zamawiającego, w czasie przewidzianym przez Zamawiającego na realizację przedmiotowej usługi** |
| **1.** | **Ul. Piastowska 17****45-082 Opole** | **Budynek biurowy** | **3 osoby****+ 1 osoba na dyżurze dziennym** |

7. Zamawiający wymaga, aby określona minimalna liczba osób wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy była stale obecna w budynku Zamawiającego, w godzinach realizacji usługi. Poprzez stałą obecność w budynku Zamawiający rozumie się przebywanie w czasie wyznaczonym na realizację przedmiotowej usługi personelu Wykonawcy (tj. w sumie min. 3 osób w trakcie dyżuru popołudniowego i w sumie min. 1 osoby w trakcie dyżuru dziennego) zgodnie z podziałem wg tabeli przedstawionej w pkt. 6 , przy czym jeżeli cały zakres prac określony w **załączniku nr 2** do projektu umowy zostanie w danym dniu wykonany przez personel sprzątający przed upływem wyznaczonego dla danego obiektu czasu na wykonanie usługi, Zamawiający nie będzie wymagał dalszego przebywania tych osób w budynku zamawiającego

8. Usługi kompleksowego mycia okien w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca realizował będzie wg. następującego harmonogramu:

pierwsza tura mycia okien – termin wykonania: do końca lutego**2020 r.**

druga tura mycia okien – termin wykonania: do końca czerwca **2020 r.**

trzecia tura mycia okien – termin wykonania: do końca października **2020r**

 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów i utrzymania czystości

 wokół pojemników na odpady, a następnie umieszczanie ich w odpowiednich dla danego rodzaju

 odpadów śmietnikach, które usytuowane są przy budynku Zamawiającego.

10. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób

 realizujących przedmiot zamówienia w obiekcie Zamawiającego. Wykaz ten stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §1 ust. 15 umowy.

11. Personel Wykonawcy nie może korzystać z telefonów, sprzętów biurowych (kserokopiarki, komputery, niszczarki) i innych urządzeń nie związanych ze świadczoną usługą, znajdujących się w obiekcie Zamawiającego.

12. Wykonawca stosować będzie środki i materiały o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki oraz materiały winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanego obiektu. Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były nie gorsze niż te, których właściwości zostały wymienione w tabeli w pkt. 17.

13. Szczególnie w trakcie pełnienia dyżuru dziennego, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania

 umytych podłóg, poprzez ustawianie w widocznym miejscu słupków ostrzegawczych (np. z napisem „uwaga śliska powierzchnia”, „uwaga ślisko” itp.).

14. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac, zgodnie z przepisami

 o ochronie zdrowia, bhp oraz ppoż.

15. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą

 wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt

 z przedstawicielem Zamawiającego.

16. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniony był na umowę o pracę, lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, przez cały okres trwania umowy.

17. W ramach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej: [www.instytutslaski.com](http://www.instytutslaski.com) w formie plików do pobrania wzór umowy

 wraz z załącznikami do umowy.

18. Termin realizacji zamówienia: planowane rozpoczęcie: **01.01.2020 r. zakończenie 31.12.2020 r.**

**19. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie.**

19.1. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 144. ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość

 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

 dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności

 wymienionych poniżej:

a) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby firmy,

b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

c) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Zamawiającego jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz instytucji Zamawiającego, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, strajk, pożar, epidemia, powódź itp., przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,

d) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,

e) gdy zmianie ulegnie wykaz osób upoważnionych do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i/lub wykaz osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego,

f) zmiany postanowień załączników dotyczących numeracji pomieszczeń (m.in. z uwagi na trwające remonty),

g) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,

h) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,

i) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,

j) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,

k) zmiana powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynikająca z sytuacji niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie będzie obliczane z zastosowaniem ceny za m2, wynikającej z podzielenia ryczałtu miesięcznego brutto (określonego w umowie) przez metraż danej lokalizacji,

l) zmiana liczby osób stanowiących personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia wynikająca np. ze zmiany powierzchni objętej przedmiotem zamówienia niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

 19.2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

 19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

 19.4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 **19.5. OKREŚLENIE WARUNKÓW DOKONYWANIA ZMIAN DO UMOWY:**

 Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,

 a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej

 realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje

 zmianę pisemnie, podając:

1. opis zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
4. wpływ zmiany na realizację umowy,
5. przedstawia propozycję aneksu do umowy.

**20. Informacje dodatkowe**:

 a) liczba okien 347- szkło

 b) powierzchnia do codziennego sprzątania 2.628,91 m2

**21. Termin składania ofert – 26 listopad 2019.**